

Vi søger en kundevendt administrativ medarbejder med erfaring indenfor key-account

Beskrivelse:

Dit primære ansvarsområde vil være kontakten til detailkæder, både på key-account niveau, men også på butiksniveau. Herudover vil en meget stor del af din hverdag være løsning af administrative opgaver i samarbejde med det øvrige kontropersonale. Du bliver en del af kontorteamet på p.t. 5 personer, der i kraft af en meget flad organisation refererer direkte til Hancocks direktør / ejere.

Opgaver:

- Ordremodtagelse i bred forstand.
- Fakturering.
- Simple bogholderimæssige funktioner
- Backup for kollegaer i forbindelse med ferie m.v.
- Diverse ad-hoc opgaver.
- Sidst, men ikke mindst ansvar for kæder, herunder samhandelsaftaler, varsling og genforhandling, samt introduktion og implementering af nye produkter på kædeniveau.

IT kompetencer:

Vi anvender p.t. AS-400, men implementerer snart NAV, hvorfor kendskab hertil vil være en fordel. Endelig forventer vi bred kendskab til IT i almindelig forstand, som fx Word, Excel og Outlook.

Personlige kompetencer:

Du er kundevendt og servicemindet, og har gerne en del erfaring med kædehandel. Som person er du selvstændig, struktureret og villig til at yde en ekstra indsats når der er brug for det. Derudover har du humor, er samarbejdsvillig, imødekommende og er i stand til at inspirere og skabe god stemning på alle niveauer.

Vi tilbyder:

Et spændende og alsidig job i et dynamisk og uformelt arbejdsmiljø.
Løn efter kvalifikationer.

Ansøgning:

Ansøgningsfristen er den 30/11-22 med tiltrædelse efter nærmere aftale. Ansøgningen sendes på mail til administrationsmedarbejder@hancock.dk, att. Direktør Peter Strange Nielsen, der også gerne besvarer spørgsmål på tlf. 97 52 25 77.

Om Hancock Bryggerierne A/S:

Hancock er et solidt familieejet bryggeri fra 1876 med dybe rødder i Skive og omegn. Vi fremstiller øl og vand af høj gammeldags kvalitet, hvoraf over halvdelen afsættes lokalt, resten i det øvrige Danmark. Afsætningen er stigende, og vi beskæftiger ca. 35 medarbejdere.

